



QENDRA  
KOMBËTARE E  
KINEMATOGRAFISË



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KRYETARI**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.,

Tiranë, më \_\_\_\_\_

**RREGULLORE E BRENDSHME  
E ORGANIZIMIT DHE FUNKSIONIMIT  
TË  
QENDRËS KOMBËTARE TË KINEMATOGRAFISË**

**MIRATOI**

**KRYETARI**

**EOL ÇASHKU**

KREU - I - DISPOZITA TË PËRGJITHSHME .....	3
KREU - II- STRUKTURAT PËRBËRËSE .....	3
A. KËSHILLAT DHE KOMISIONET.....	3
A.1 KËSHILLAT E MIRATIMIT TË PROJEKTEVE .....	3
A.1.1 KRIJIMI I KMP-ve DHE PËRBËRJA E TYRE.....	4
A.1.2 FUNKSIONIMI I KMP-ve .....	4
A.1.3 PROCESI I VOTIMIT .....	7
A.1.4 TË DREJTAT E ANËTARIT TË KMP .....	8
A.1.5 DETYRAT E ANËTARIT/ES TË KMP.....	8
A.1.6 PËRFUNDIMI I PARAKOHSHËM I MANDATIT .....	9
A.2 KOMISIONI PËRZGJEDHËS I LEXIMIT .....	9
A.2.1 QËLLIMI .....	9
A.2.2 KRIJIMI I KPL DHE KRITERET E ANËTARËVE .....	9
A.2.3 FUNKSIONIMI I KPL .....	10
A.2.4 TË DREJTAT E ANËTARIT/ES TË KPL.....	11
A.2.5 DETYRAT E ANËTARIT/ES TË KPL.....	12
A.3 KOMISIONI I SHQYRTIMIT PARAPRAK TË PROJEKTEVE .....	12
A.4 KOMISIONI I MONITORIMIT TË PROJEKTEVE .....	13
A.5 KOMISIONI FINANCIAR.....	13
A.6 KOMISIONI I VIZIONIMIT .....	14
B. ORGANIZIMI I BRENDSHËM I PERSONELIT .....	15
B.1 DETYRA TË PËRGJITHSHME.....	15
B.2 STRUKTURA E ORGANIZIMIT TË BRENDSHËM TË PERSONELIT .....	15
B.2.1 KRYETARI .....	16
B.2.2 DREJTORIA E PROJEKTEVE .....	17
B.2.2.1 DREJTORI I DREJTORISË SË PROJEKTEVE .....	17
B.2.2.2 SPECIALIST JURIST .....	18
B.2.2.3 SPECIALIST I PROJEKTEVE .....	18
B.2.2.4 SPECIALIST PËR MARRËDHËNIET ME JASHTË DHE SHYTYPIN.....	19
B.2.2.5 ARKIVIST .....	19
B.2.3 SEKTORI I SHËRBIMEVE TË BRENDSHME .....	20
B.2.3.1 PËRGJEGJËS I SEKTORIT TË SHËRBIMEVE TË BRENDSHME.....	20
B.2.3.2 SPECIALIST-INSPEKTOR PER PROJEKTET, MENAXHER .....	21
B.2.3.3 SPECIALIST MBËSHTETËS .....	21
KREU - III- BULETINI ZYRTAR I KINEMATOGRAFISË .....	22
KREU - IV- HYRJA NË FUQI.....	22

## **KREU - I - DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

### **A. Qëllimi**

Qëllimi i kësaj Rregulloreje është përcaktimi i rregullave të organizimit dhe funksionimit të Qendrës Kombëtare të Kinematografisë, duke përcaktuar rregullat mbi krijimin dhe funksionimin e Këshillave të Miratimit të Projekteve, komisioneve të tjera që funksionojnë brenda dhe pranë QKK-së, strukturat e brendshme të saj duke përcaktuar edhe detyrat përkatëse.

### **B. Baza Ligjore**

Kjo Rregullore mbështetet në ligjin nr. 8096, datë 21.03.1996 “Për Kinematografinë” (i ndryshuar), si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij; Konventën e Bernës “Për Mbrojtjen e Veprave Letrare dhe Artistike”, miratuar me Dekretin e Presidentit të Republikës nr. 487, datë 09.03.1993, ligjin nr. 109/2021 “Për Ratifikimin e Konventës së Këshillit të Evropës për Bashkëprodhimin Kinematografik (e rishikuar), Rotterdam, 30.01.2017; ligjin nr. 35/2016 “Për të Drejtat e Autorit dhe të Drejtat e Lidhura me to” (i ndryshuar); Komunikatë e Komisionit për ndihmën shtetërore për filmat dhe veprat e tjera audiovizive (Tekst me rëndësi për ZEE) (2013/C 332/01).

## **KREU - II - STRUKTURAT PËRBËRËSE**

### **A. KËSHILLAT DHE KOMISIONET**

Pranë QKK-së funksionojnë këto këshilla dhe komisione:

- i. Këshillat e Miratimit të Projekteve;
- ii. Komisioni Përzgjedhës i Leximit;
- iii. Komisioni Financiar;
- iv. Komisioni i Vizionimit;
- v. Komisioni i Monitorimit të Projekteve;
- vi. Komisioni i Shqyrtimit Paraprak të Projekteve.

#### **A.1 KËSHILLAT E MIRATIMIT TË PROJEKTEVE**

1. Këshillat Miratues të Projekteve (KMP), janë organizma kolegjiale, jofunksionale, jashtë strukturës administrative të QKK-së, të cilat formohen me kandidatë të propozuar nga shoqatat e kineastëve të njohura nga QKK.
2. KMP-të gëzojnë autonomi të plotë për vlerësimin e projekteve kinematografike.
3. KMP-të kanë mandat ligjor 2-vjeçar. Veprimtaria e tyre shpërblehet me honorar, sipas

përcaktimit të bërë në aktet nënligjore në fuqi.

4. KMP-të janë të organizuara si më poshtë:
  - KMP e Projekteve të Filmit artistik;
  - KMP e Projekteve të filmit dokumentar, të animuar dhe projekte të ndryshme kinematografike.

#### **A.1.1 KRIJIMI I KMP-ve DHE PËRBËRJA E TYRE**

1. Procedura për krijimin e KMP-ve fillon me njoftimin e bërë nga Kryetari i QKK-së.
2. Propozimet për anëtarë të KMP-ve bëhen nga shoqatat e kineastëve, që ushtrojnë vepmrimtarinë konform ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, ligjit nr. 8096, datë 21.03.1996, “Për kinematografinë”, të ndryshuar dhe janë njohur nga QKK.
3. Kandidatët e propozuar nga shoqatat e kineastëve duhet të jenë personalitete të kinematografisë dhe audiovizualit, shtetas shqiptarë nga Republika e Shqipërisë, shqiptarë nga Kosova, Mali i Zi, Maqedonia e Veriut, Serbia, Greqia, Italia, Kroacia dhe diaspora. Kandidatët e propozuar, duhet të jenë:
  - a. Skenaristë;
  - b. Regjisorë;
  - c. Producentë;
  - d. Kritikë arti/Estetë/Filozofë.
4. Shoqatat e kineastëve propozojnë dhe zgjedhin nga 2 (dy) anëtarë të KMP-ve. QKK organizon një short për përbërjen e secilës KMP si dhe caktimin e 2 (dy) anëtarëve rezervë të cilët do të angazhohen në rast të mbarimit të mandatit përpara afatit të një anëtari të zgjedhur të KMP-së.
5. Në mbledhjet e KMP-ve merr pjesë Kryetari i QKK-së, apo një përfaqësues i deleguar i tij, pa të drejtë vote.
6. KMP-të përbëhen nga 5 anëtarë.

#### **A.1.2 FUNKSIONIMI I KMP-ve**

1. Detyra kryesore e KMP-ve është vlerësimi i projekteve kinematografike nga pikëpamja artistike e ekonomike, si dhe përzgjedhja e projekteve mbi bazë meritokracie, duke garantuar përzgjedhjen e projekteve kinematografike që sigurojnë cilësinë dhe miradministrimin e fondeve publike. Anëtarët e KMP-ve mbajnë përgjegjësi ligjore për çdo vendim që marrin.
2. Mbledhjet e KMP-ve kryhen me praninë fizike në ambientet e QKK-së, ose në rrjet.
3. Mbledhja e parë zhvillohet me praninë fizike të të gjithë anëtarëve.
4. Në mbledhjen e parë, anëtarët e KMP-ve, kryejnë këto procedura:
  - a. zgjedhin Kryetarin me votim të hapur;
  - b. plotësojnë dhe nënshkruajnë:
    - i. deklaratën për shmangien e konfliktit të interesave në zbatim të dispozitave të Ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e

- funksioneve publike”, të ndryshuar;
- ii. formularin e vetëdeklarimit në zbatim të ligjit nr. 138/2015, “Për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike” (i ndryshuar);
  - iii. kontratën e shërbimit;
  - iv. shqyrtojnë projekte kinematografike sipas rendit të ditës
5. Kryetari i KMP-së, drejton mbledhjen, garanton zbatimin e ligjshmërisë, zbatimin e rregullave të etikës në komunikim ndërmjet pjesëmarrësve në mbledhje, si dhe marrjen e vendimeve të drejta në përputhje me legjislacionin në fuqi.
  6. Mbledhjet e KMP-ve organizohen nga QKK të paktën 1 (një) herë në vit.
  7. Kryetari i QKK, përcakton datën, vendin dhe mënyrën e zhvillimit të mbledhjeve me njoftim administrativ.
  8. Mbledhjet e KMP-ve, janë të vlefshme kur marrin pjesë 2/3 e anëtarëve.
  9. KMP vlerëson me përparësi projektet që:
    - a. kanë siguruar paraprakisht një pjesë të financimit të veprës me fonde publike nga bashkëproducentë vendas apo të huaj, sponsorë, fondacione, donatorë, kredi bankare, etj. Financimet duhet të vërtetohen me letër angazhimi zyrtare për konfirmimin nga enti publik ose privat ku të jenë të identifikuar qartë elementët e projektit (titulli, skenari, regjia, producenti, bashkëproducenti dhe vlera e financimit).
    - b. kanë siguruar financime alternative përmes marrëveshjeve të parashitjeve dhe/ose parablerjeve me distributorë dhe difuzorë brenda dhe jashtë RSH.
  10. KMP miraton projektet fituese me votim me pikë dhe argumentim me shkrim për të gjitha projektet e paraqitura, me fletë votimi të veçantë. Fletët e votimit miratohen me vendim të posaçëm të Kryetarit të QKK-së.
  11. Në vlerësimin e punës të tre autorëve skenarist, kompozitor dhe regjisor, si dhe të producentit, do t’i jepet prioritet dhe vlerësim me pikë filmave të mëparshëm që janë kualifikuar në konkurim zyrtar dhe seksione konkurruese në festivalet e akredituara nga FIAPF (sipas rendit alfabetik) si më poshtë:
    1. Antalya Golden Orange Film Festival
    2. Bengaluru International Film Festival
    3. Berlin International Film Festival
    4. Busan International Film Festival
    5. Cairo International Film Festival
    6. Cinedays
    7. Cinema Jove
    8. Clermont-Ferrand International Short Film Festival
    9. Eurasia International Film Festival
    10. Fajr International Film Festival
    11. Fantastic Fest
    12. Cannes International Film Festival
    13. Festival De Cine Global Dominicano
    14. Gijon International Film Festival

15. Goa - International Film Festival Of India
16. International Film Festival Of Kerala
17. International Short Film Festival Oberhausen
18. Jio Mami Mumbai Film Festival
19. Karlovy Vary International Film Festival
20. Kitzbühel Film Festival
21. Kolkata International Film Festival
22. Krakow International Film Festival
23. Locarno Film Festival
24. Malaga Festival
25. Mar Del Plata International Film Festival
26. Molodist - Kyiv International Film Festival
27. Mostra De Valencia - Cinema Del Mediterrani
28. Noir In Film Festival
29. Rome Film Fest
30. San Sebastian International Film Festival
31. Shanghai International Film Festival
32. Sitges International Fantastic Film Festival Of Catalunya
33. Sofia International Film Festival
34. Sydney Film Festival
35. Tallinn Black Nights Film Festival
36. Tampere Film Festival
37. Tokyo International Film Festival
38. Torino Film Festival
39. Toronto International Film Festival
40. Transilvania International Film Festival
41. Venice International Film Festival
42. Viennale International Film Festival
43. Warsaw Film Festival
44. Zinebi - International Festival Of Documentary And Short Film Of Bilbao

Vlerësime me çmime apo përzgjedhje në konkurim (sipas [www.animationcareerreview.com](http://www.animationcareerreview.com), në rend alfabetik):

1. Annecy International Animated Film Festival - Annecy - France
2. Animafest Zagreb - Zagreb - Croatia
3. Ottawa International Animation Film Festival - Ottawa - Canada
4. Stuttgart Festival of Animated Film - Stuttgart - Germany
5. Holland Animation Film Festival - Utrecht - Netherlands
6. Hiroshima - Hiroshima City - Japan
7. Anima Mundi - Rio de Janeiro - Brazil
8. Fantoche - Baden - Switzerland
9. Animac - Lleida - Spain
10. Anifilm - Trebon - Czech Republic

Vlerësime me çmime apo përzgjedhje në konkurim (sipas rendit alfabetik):

1. Academy Awards

2. Bafta
3. Cesar
4. David Di Donatello
5. European Film Academy Awards
6. Golden Globes
7. Goya

12. Në vlerësimin e projekteve do t'i jepet prioritet dhe vlerësim me pikë projekteve filmike që kanë realizuar paraprakisht zhvillimin e projektit, duke marrë mbështetje financiare, apo duke u kualifikuar në ente të specializuara për këtë qëllim të njohura nga QKK si më poshtë:

1. Cinekid Script LAB
2. CineLink | Sarajevo Film Festival
3. Creative Europe - Media Program (script development fund)
4. Quinox Europe International Screenwriters` Workshops
5. FIRST FILMS FIRST
6. LIM | Less is More
7. MFI Script2Film - Mediterranean Film Institute
8. MIDPOINT Institute
9. Script Station | Berlinale Talents
10. ScripTeast - Independent Film Foundation (Eastern Europe countries)
11. ScriptLab | TorinoFilmLab
12. Talents Labs | Berlinale Talents
13. The Residence - Cinéfondation
14. WHEN EAST MEETS WEST – Trieste

### **A.1.3 PROCESI I VOTIMIT**

1. Anëtari/ja i/e KMP, pasi lexon projektin e paraqitur për aplikim, plotëson individualisht fletën e votimit, duke shprehur me shkrim, argumentat dhe vlerësimin e tij/saj profesional lidhur me projektin, të cilët duhet të jenë në përputhje me vlerësimin me pikë.
2. Gjatë vlerësimit me pikë, anëtari/ja i/e KMP gjykon mbi informacionin që është depozituar në dosjen e aplikimit lidhur me eksperiencat, arritjet dhe vlerësimet e filmave të mëparshëm të të tre komponentëve të vlerësimit (skenar, regji, produksion).
3. Në përfundim të votimit, fletët e votimit administrohen nga Kryetari i KMP dhe Juristi i QKK, të cilët kontrollojnë dhe verifikojnë anën formale të plotësimit të fletëve të votimit (plotësimi i secilit komponent të fletës së votimit, nënshkrimi i saj, etj).
4. Në prezencë të anëtarëve të KMP, Juristi i QKK lexon me zë të lartë secilën fletë votimi, dhe bazuar në totalin e pikëve të grumbulluara bëhet renditja, nga projekti me vlerësimin maksimal, deri te projekti me vlerësim minimal. Kryetari i QKK, në konsultim me Grupin e Menaxhimit Strategjik të buxhetit (GMS), vendos për numrin e projekteve që do të përfitojnë mbështetjen financiare. Vendimmarrja bazohet në këto kritere:
  - a. Garancitë e suksesit të projekteve të vlerësuara me pikët më të larta;
  - b. Fondet që QKK ka në dispozicion për financimin e projekteve në konkurim.
5. KMP, në vendimin e tij, krahas titullit dhe të dhënave të secilit projekt, përcakton masën e

financimit të tij, bazuar në ekspertizën e bërë nga Komisioni Financiar.

6. Anëtarët e KMP-ve nënshkruajnë vendimin përfundimtar të mbledhjes.

#### **A.1.4 TË DREJTAT E ANËTARIT TË KMP**

Anëtari/ja i/e KMP-së gëzon këto të drejta gjatë ushtrimit të mandatit:

1. Merr njoftim të rregullt për detajet si: data, vendi dhe rendi i ditës së mbledhjes që do të zhvillohet.
2. Shpreh mendimin e tij për çështjet që shtrohen për diskutim.
3. Shprehet me votim me pikë për secilin projekt që shqyrtohet, në pavarësi të plotë dhe me integritet profesional.
4. Disponon materialet e projekteve që do të shqyrtojnë, të paktën 10 ditë përpara datës së zhvillimit të mbledhjes.
5. Paguhet për pjesëmarrjen në mbledhje, sipas akteve nënligjore në fuqi, në varësi të llojit të projekteve që shqyrtohen.

#### **A.1.5 DETYRAT E ANËTARIT/ES TË KMP**

Anëtari/ja i/e KMP ka këto detyrime gjatë ushtrimit të mandatit:

1. Merr pjesë rregullisht në mbledhjet e KMP.
2. Respekton rregullat e etikës të përcaktuara në Kodin e Etikës së QKK-së në komunikim gjatë mbledhjeve të KMP, si dhe në vendimmarrjen e tij.
3. Dëshmon integritet dhe profesionalizëm në vendimmarrje.
4. Paraqet argumentim me shkrim i cili duhet të jetë në përputhje me vlerësimin me pikë, për vendimmarrjen e tij për çdo projekt.
5. Nënshkruan nën përgjegjësi të plotë deklaratën për shmangien e konfliktit të interesave në zbatim të dispozitave të Ligjit nr. 9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar dhe njofton me shkrim Kryetarin e QKK, në rast se evidenton apo konstaton se vendimmarrja e tij përbën konflikt interesi.
5. Lexon dhe njeh në mënyrë të detajuar dokumentacionin e secilit projekt konkurrues.
6. Sheh filmin/at paraardhës të regjisorit/es dhe të producentit/es aplikues/e, (për këtë qëllim në dokumentacionin e çdo projekti gjendet lidhje e filmit në Vimeo, shoqëruar me fjalëkalimin përkatës).
7. Nuk ka të drejtë të aplikojë, ose të jetë pjesë e projekteve konkurruese gjatë periudhës kohore 2 (dy) vjeçare të ushtrimit të mandatit si anëtar i KMP. Ky përcaktim është i vlefshëm edhe në rastin kur anëtari/ja i/e KMP jep dorëheqjen e parakohshme nga mandati i tij/saj.
8. Në rastin e përfundimit të parakohshëm të mandatit të një anëtari/e të KMP (pavarësisht nga arsyeja), anëtari/ja zëvendësues/e i/e nënshtrohet këtij rregulli, si dhe gëzon të gjitha të drejtat dhe detyrimet si anëtar/e i/e KMP, deri në përfundim të mandatit të KMP.
9. Në rast se verifikohet marrja e vendimeve në kushtet e konfliktit të interesave, QKK është e detyruar që të veprojë sipas përcaktimeve ligjore të parashikuara për këto raste.



## **A.1.6 PËRFUNDIMI I PARAKOHSHËM I MANDATIT**

Anëtari/ja i/e KMP, largohet nga ky funksion përpara përfundimit të mandatit në rastet kur:

1. Jep dorëheqje me shkrim për arsye personale;
2. Bëhet i paaftë për arsye shëndetësore;
3. Vërtetohet se ka marrë vendim, në kushtet e konfliktit të interesave;
4. Kryen veprime që janë në kundërshtim me përcaktimet e bëra në Kodin e Etikës së QKK, të cilat pengojnë mbarëvajtjen dhe zhvillimin normal të mbledhjeve të KMP;
5. Dënohet nga gjykata me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale.
6. Nuk merr pjesë në 2 (dy) mbledhje të njëpasnjëshme.

## **A.2 KOMISIONI PËRZGJEDHËS I LEXIMIT**

### **A.2.1 QËLLIMI**

1. Me qëllim rritjen e cilësisë së veprave kinematografike që financohen nga QKK dhe miradministrimit të fondeve publike, krijohet Komisioni Përzgjedhës i Leximit (këtu e më poshtë KPL). Funksionimi i KPL ka për qëllim vendosjen e një mekanizmi filtrues paraprak, i cili, nëpërmjet ekspertizës profesionale dhe në anonimat do të mundësojë:
  - i. përzgjedhjen e projekteve kinematografike premtuese, të cilët do t'i kalohen për shqyrtim dhe vendimmarrje KMP;
  - ii. dhënien e komenteve/rekomandimeve për përmirësime të elementëve artistikë të veprave që nuk kualifikohen për shqyrtim dhe vendimmarrje nga KMP.

### **A.2.2 KRIJIMI I KPL DHE KRITERET E ANËTARËVE**

1. KPL është organ vendimmarrës kolegjal, jofunksional, i cili përbëhet nga 3 (tre) anëtarë.
2. Procedura për krijimin e KPL fillon me kërkesën që Kryetari i QKK-së i bën shoqatave të kineastëve të njohura nga QKK (këtu e më poshtë shoqatat e kineastëve).
3. Secila shoqatë e kineastëve, depoziton zyrtarisht në QKK 1 (një) kandidaturë për anëtarë të KPL. Kandidatët duhet të jenë personalitete të kinematografisë dhe audiovizualit, shtetas shqiptarë nga Republika e Shqipërisë dhe shqiptarë nga Kosova, Mali i Zi, Maqedonia e Veriut, Serbia, Greqia, Italia dhe Kroacia.
4. Kandidaturat e propozuara duhet të jenë Skenaristë dhe/ose Regjisorë.
5. Kandidaturat e propozuara Skenaristë, duhet të plotësojnë njërin nga kriteret e mëposhtme:
  - i. Janë skenaristë profesionistë me skenarin e të cilëve janë realizuar të paktën 4 (katër) filma 2 (dy) prej tyre duhet të jenë filma artistikë me metrazh të gjatë;
  - ii. Janë ekspertë skenari (script doctor) të çertifikuar/atashuar pranë një nga LAB-et e përshkruar në pikën A.1.2 të kësaj rregulloreje;
6. Kandidaturat e propozuara Regjisorë, duhet të plotësojnë njërin nga kriteret e mëposhtme:
  - i. Janë regjisorë profesionistë, të cilët kanë realizuar të paktën 4 (katër) filma 2 (dy) prej tyre

duhet të jenë filma artistikë me metrazh të gjatë:

- ii. Kanë realizuar të paktën 4 (katër) filma, nga të cilët 1 (një) duhet të jetë përzgjedhur në konkurim në një nga festivalet e akredituara nga FIAPF.
7. Kryetari i QKK miraton përbërjen e KPL me vendim të posaçëm. Pjesëmarrja në mbledhje do të shpërblehet sipas përcaktimeve të bëra në aktet nënligjore.
8. KPL ka mandat 6 (gjashtë) muaj. I/e njëjti/a anëtar/e i/e KPL nuk mund të propozohet nga shoqatat për dy mandate rradhazi.

### **A.2.3 FUNKSIONIMI I KPL**

1. Pas seleksionimit që do të kryejë Komisioni i Shqyrtimit Paraprak të Projekteve, Drejtoria përgjegjëse për Projektet merr masat për:
  - i. Përgatitjen e procedurës së shortit;
  - ii. Përgatitjen e dokumentave të përshkruara në pikën 2 (më poshtë), duke pastruar të gjitha të dhënat që mund të jenë burim për identifikim të informacionit/eve për titullin e projektit, skenaristin/en, regjisorin/en, producentin/en, bashkëproducentin/en, etj. Kjo procedurë realizohet nga Specialisti i Projekteve dhe Konfirmohet nga Drejtoria përgjegjëse për Projektet;
  - iii. Sekretimi i dokumentacionit që do të lexojë KPL, kryhet nga Juristi i QKK, i cili mban përgjegjësinë ligjore për ruajtjen e konfidencialitetit të informacionit ashtu dhe anëtarët e KPL dhe administrata e QKK.
2. KPL do të lexojë dhe marrë vendim bazuar në dokumentacionin e mëposhtëm:
  - i. Përmbledhja e skenarit, (shih përshkrimin për dokumentin përkatës në Rregulloren e përgjithëshme të financimeve);
  - ii. Synopsisi;
  - iii. Trajtimi Regjisorial;
  - iv. Lista e personazheve dhe përshkrimi i karaktereve (vizual, psikologjik, etj.).
3. Në datën që do të caktohet nga Kryetari i QKK për zhvillimin e mbledhjes, anëtarët duhet detyrimisht të jenë prezentë fizikisht. Drejtoria e Projekteve në prezencë të anëtarëve të KPL zhvillon procedurën e shortit. Shorti nuk do të zhvillohet, në rast se nuk janë prezent fizikisht të paktën 2/3 e anëtarëve të KPL. Emri/at e anëtarëve joprezent, nuk përfshihen në short. Procedura e shortit zhvillohet për çdo mbledhje të KPL.
4. Vetëm anëtarët e përzgjedhur nga shorti do të marrin pjesë në mbledhje.
5. Secili anëtar/e i/e KPL do të pajiset me setin e dokumentave të sekretuar të çdo projekti.
6. Përpara fillimit të shqyrtimit, anëtarët nënshkruajnë deklaratën e kofidencialitetit, deklaratën për shmangien e konfliktit të interesave si dhe kontratën për shërbimin që do të kryejnë.
7. Në ambiente të veçanta, duke evituar çdo formë komunikimi (telefon, internet, apo takim fizik), anëtarët do të lexojnë dokumentacionin dhe do të plotësojnë për secilin projekt Fletën e Vlerësimit e cila miratohet me vendim të posaçëm të Kryetarit. Komentet me shkrim dhe vlerësimi bëhen nga anëtari i KPL duke u bazuar vetëm në dokumentacionin që lexon.

Komenti me shkrim duhet të jetë në përputhje me vlerësimin e dhënë. Fleta e vlerësimit nënshkruhet individualisht nga anëtari/ja i/e KPL.

8. Pasi ka mbaruar leximi, KPL mblidhet për të marrë vendim. Mbi bazën e rezultateve të vlerësimit për secilin projekt, KPL merr vendim për projektet që do të kalojnë për shqyrtim në KMP-në përkatëse.
9. Në përfundim, fletët e vlerësimit administrohen nga Juristi i QKK, i cili kontrollon dhe verifikon anën formale të plotësimit të fletëve të vlerësimit (plotësimi i secilit komponent të fletës së votimit, nënshkrimi i saj, etj).
10. Në prezencë të anëtarëve të KPL dhe Kryetarit të QKK, ose përfaqësuesit të caktuar prej tij, Juristi i QKK lexon me zë të lartë secilën fletë vlersimi. Më pas, bazuar në vlerësimet “PRO” dhe “KUNDËR” përlllogaritet totali i vlerësimit të secilit projekt të sekretuar.
11. Më pas, në prezencë të anëtarëve të KPL dhe Kryetarit të QKK, ose përfaqësuesit të caktuar prej tij, hapet dokumenti i sekretimit të projekteve dhe hartohet vendimi i KPL. Në vendim përshkruhen projektet që përzgjidhen për shqyrtim në KMP dhe ato që nuk përzgjidhen, me të dhënat identifikuese të projektit (skenar, regji, producent).
12. Vendimi i KPL miratohet nga Kryetari i QKK. Në rast se Kryetari i QKK-së nuk është dakort me vendimin e KPL, ka të drejtë ta kthejë për rishqyrtim 1 (një) herë, vendimin e KPL, duke parashtruar argumentat lidhur me këtë vendimmarrje.
13. Në këtë rast, KPL do të rimblidhet dhe vendimi i merr formë të prerë.
14. Vendimi i KPL dhe Kryetarit të QKK bëhen publike në faqen zyrtare të internetit të QKK-së dhe në Buletinin Zyrtar.
15. Drejtoria e Projekteve ka detyrimin t’i përcjellë producentëve të projekteve të papërzgjedhura, informacion lidhur me:
  - i. Rezultatit e votimit;
  - ii. Komentet e anëtarëve të KPL, emrat e të cilëve nuk do të jenë të identifikuar. Komentet e anëtarëve të KPL, do të konsiderohen si rekomandime.

#### **A.2.4 TË DREJTAT E ANËTARIT/ES TË KPL**

Anëtari/ja i/e KPL gëzon këto të drejta gjatë ushtrimit të mandatit:

1. Merr njoftim të rregullt për detajet si: data, vendi, si dhe rendi i ditës së mbledhjes që do të zhvillohet.
2. Shpreh vendimin e tij/saj me shkrim, duke gjykuar me integritet, pavarësi të plotë dhe profesionalizëm për vendimmarrjen personale.
3. Përfiton pagesën për pjesëmarrjen në mbledhje, sipas akteve nënligjore në fuqi. Në rast se nuk përzgjidhen nga shorti për të marrë pjesë në mbledhje, nuk përfitohet pagesa.
4. Shpenzimet e akomodimit, udhëtimit dhe ushqimit për anëtarët e KPL që jetojnë jashtë Tiranës apo territorit të Republikës së Shqipërisë përballohen nga QKK. Këto shpenzime do të bëhen pavarësisht rezultatit të shortit për pjesëmarrje në mbledhjen e KPL.

## **A.2.5 DETYRAT E ANËTARIT/ES TË KPL**

Anëtari/ja i/e KPL ka këto detyrime gjatë ushtrimit të mandatit:

1. Merr pjesë fizikisht në mbledhjet e KPL.
2. Respekton rregullat e etikës të përcaktuara në Kodin e Etikës së QKK-së në komunikim gjatë mbledhjeve të KPL, si dhe në vendimmarrjen e tij.
3. Dëshmon integritet dhe profesionalizëm në vendimmarrje.
4. Bën komente dhe jep vlerësimin individual për dokumentat që lexon. Komentet duhet të jenë në përputhje me vlerësimin e bërë për çdo projekt.
5. Nënshkruan në përgjegjësi të plotë, deklaratën për shmangien e konfliktit të interesave në zbatim të dispozitave të Ligjit nr .9367, datë 7.4.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, të ndryshuar dhe njofton me shkrim Kryetarin e QKK, në rast se evidenton apo konstaton se vendimmarrja e tij përbën konflikt interesash.
6. Nuk ka të drejtë të aplikojë, ose të jetë pjesë e projekteve konkurruese gjatë mandatit të KPL. Ky përcaktim është i vlefshëm edhe në rastin kur anëtari i KPL jep dorëheqjen e parakohshme.
7. Në rast se verifikohet marrja e vendimeve në kushtet e konfliktit të interesave, QKK vepron sipas përcaktimeve ligjore të parashikuara për këto raste.

## **A.3 KOMISIONI I SHQYRTIMIT PARAPRAK TË PROJEKTEVE**

1. Komisioni i Shqyrtimit Paraparak të Projekteve, përbëhet nga:
  - i. Drejtori i Drejtorisë së Projekteve
  - ii. Specialisti i Projekteve;
  - iii. Juristi i QKK
2. Komisioni ka detyrë shqyrtimin dhe përzgjedhjen nga ana administrative të projekteve kinematografike që depozitohen për konkurim. Komisioni e zhvillon punën e tij mbështetur në këtë procedurë:
  - i. Projektet e paraqitura për konkurim në rrjet shkarkohen brenda 5 (pesë) ditë pune nga data e përfundimit të afatit të përcaktuar për depozitim të projekteve.
  - ii. Dokumentacioni i paraqitur verifikohet nëse është i plotë.
  - iii. Komisioni harton procesverbal për projektet e depozituara, në të cilin përcaktohen:
    - ✓ Projektet e depozituara, me të gjithë elementët (skenar/regji/producent) për secilën kategori;
    - ✓ Projektet që skualifikohen për shkak të mangësisë në dokumentacion, apo mosplotësimin të kritereve të vendosura për konkurim në kategoritë përkatëse (në rast se ka);
    - ✓ Projektet që kualifikohen për konkurim;
    - ✓ Pas nënshkrimit të procesverbalit, Komisioni i bën me dije secilit aplikues vendimin duke përshkruar arsyet përkatëse.

## **A.4 KOMISIONI I MONITORIMIT TË PROJEKTEVE**

1. Komisioni i Monitorimit të Projekteve, përbëhet nga:
  - i. Drejtori i Drejtorisë përgjegjëse për Projektet;
  - ii. Juristi;
  - iii. Përgjegjësi i Sektorit të Financës.
2. Komisioni ka detyrë monitorimin e projekteve në të gjitha fazat deri në përfundimin e tyre, me qëllim miradministrimin e fondeve publike që u akordohen.
3. Çdo anëtar i komisionit ka detyrë të inspektojë/monitorojë dhe asistojë produksionet (sipas kompetencave/detyrës që ushtron), me qëllim miradministrimin e fondeve publike dhe realizimit me sukses të projekteve kinematografike dhe audiovizuale të mbështetura nga QKK.
4. Komisioni, brenda hapësirave që lejon sipërmarrja e lirë e tregut të punës (kërkesë-ofertë), monitoron veçanërisht trajtimin e ekipit teknik të filmit, kryesisht lidhur me garantimin e kushteve normale të punës, nga ana e producentëve.
5. Në përfundim të çdo projekti kinematografik, komisioni shqyrton dokumentacionin administrativ dhe financiar dhe harton raportin narrativ, duke evidentuar ecurinë e projektit, si dhe problematikat e realizimit të tij, (në rast se vërehen).
6. Komisioni i raporton me shkrim Kryetarit të QKK, kur konstaton keqadministrim, shpërdorim, apo abuzim me fondet e akorduara dhe propozon masa administrative konkrete ndaj shtëpisë kinematografike.

## **A.5 KOMISIONI FINANCIAR**

1. Komisioni Financiar, është organizëm jo funksional, me mandat 1-vjeçar, i cili emërohet nga Kryetari i QKK dhe përbëhet nga tre anëtarë/e:
  - i. Drejtori i Drejtorisë përgjegjëse për Projektet\_QKK;
  - ii. Përgjegjësi i Sektorit të Financës QKK;
  - iii. Përfaqësues i Drejtorisë Ekonomike të Ministrisë përgjegjëse për Kulturën.
2. Komisioni Financiar ka këto kompetenca kryesore:
  - i. Vlerëson nga ana financiare projektet e paraqitura në konkurim, duke bërë përllogaritje në bazë të tarifave të financimit, të hartuara konform procedurave dhe të miratuara nga Kryetari i QKK-së.
  - ii. Miraton kërkesën për ndryshim/e zërash në preventivin e miratuar nga KF për projektet. Kërkesa e shtëpisë kinematografike duhet të jetë e argumentuar dhe e justifikuar. Komisioni ka të drejtë të mos e miratojë, në rast se kërkohen ndryshime të cilat në buxhetin përfundimtar janë deklaruar se mbulohen nga bashkëproducenti/tët.
  - iii. Mbikëqyr dokumentacionin financiar të shpenzimeve të bëra për fondin buxhetor të projekteve të financuara, si dhe afatet e parashikuara në kontratën e financimit.
  - iv. Merr vendim për njohjen ose jo të shpenzimeve të kryera prej shtëpive kinematografike.
  - v. Miraton situacionin përfundimtar të realizimit të projektit dhe informon Kryetarin e QKK.

3. Mbledhjet e Komisionit Financiar evidentohen në një procesverbal, i cili hartohet në tre kopje.

## **A.6 KOMISIONI I VIZIONIMIT**

1. Komisioni i Vizionimit është organizëm jo funksional, me afat 2-vjeçar dhe përbëhet nga tre anëtarë:
  - i. Përfaqësues i Ministrisë përgjegjëse për Kulturën;
  - ii. Drejtori i Drejtorisë përgjegjëse për Projektet;
  - iii. Juristi i QKK;
2. Kryetari i Komisionit të Vizionimit zgjidhet nga anëtarët e Komisionit.
3. Komisioni i Vizionimit pajis me Leje Qarkullimi veprat filmike, që paraqiten nga distributorët për t'u pajisur me Leje Qarkullimi. Komisioni i Vizionimit mblidhet sa herë është e nevojshme.
4. Distributori i paraqet Komisionit të Vizionimit këto dokumente:
  - a. kërkesën për të kategorizuar dhe qarkulluar filmin.
  - b. kopjen e filmit (të përkthyer), në suport elektronik bashkëkohor, list-dialogun në gjuhën shqipe.
  - c. Kopja e filmit e paraqitur duhet të jetë e njëjtë me variantin që do të distribuohet.
  - d. Përveç filmave të prodhuar me financim të QKK, për të gjithë filmat e tjerë distributori duhet të paguajë tarifën e vizionimit, e cila është e përcaktuar me udhëzim të Ministrisë përgjegjëse për Financat.
5. Vizionimi i filmit, duhet të bëhet brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga paraqitja e dokumenteve, e koordinuar me datën e caktuar nga distributori për premierën e shfaqjes së filmit.
6. Vendimi i Komisionit është i vlefshëm kur në vizionim marrin pjesë jo më pak se 2 (dy) anëtarë të tij. Vendimi i Komisionit merret me shumicë votash. Komisioni voton vetëm "pro" dhe "kundër".
7. Kur vepra filmike e paraqitur nuk është në pajtim me legjislacionin në fuqi, Komisioni i Vizionimit, nuk i pajis distributorët me leje qarkullimi të filmit.
8. Vendimet miratuese të Komisionit kategorizohen:
  - a. Kategoria "A", kur filmi lejohet të shfaqet dhe mund të shikohet nga të gjitha moshat.
  - b. Në këtë kategori hyjnë filmat që forcojnë idealet e humanizmit dhe kanë karakter edukues, përfshirë dhe fëmijët.
  - c. Kategoria "B", kur filmi lejohet të shfaqet dhe mund të shikohet vetëm nga shtetasit mbi 14 vjeç.
  - d. Në këtë kategori hyjnë filmat, të cilët nuk janë në kontradiktë me parimet dhe normat universale të moralit, por ka kuadro të veçanta me përmbajtje erotike ose dhune.
  - e. Kategoria "C", kur filmi lejohet të shfaqet dhe mund të shikohet vetëm nga shtetasit mbi 18 vjeç.
9. Për vendimin e Komisionit, distributori njoftohet me shkrim. Në rast se distributori nuk është

dakort me vendimin e Komisionit, ai ka të drejtë të bëjë ankim administrativ.

10. Komisioni i Vizionimit ka të drejtë të mos pajisë me leje qarkullimi, të gjithë ata filma që bien ndesh me dispozitat ligjore të Republikës së Shqipërisë që kanë të bëjnë me:
  - a. cënim të nderit dhe prestigjit të historisë dhe të kombit shqiptar.
  - b. kanë përmbajtje apo nxitin ndjenja urrejtje, raciste, terrorizëm, etj.
  - c. kultivojnë ideologji fundamentaliste, etj.
11. Vendimi i Komisionit konfirmohet nga Kryetari i QKK, i cili mbi bazën e relatimit të bërë nga Komisioni i Vizionimit, nënshkruan Lejen e Qarkullimit të filmit, e cila përmban:
  - a. Numrin e lejes në regjistrin kinematografik dhe audiovizual të QKK.
  - b. Titullin e filmit në gjuhën shqipe.
  - c. Titullin e filmit në gjuhën origjinale të prodhimit.
  - d. Kategorinë e filmit.
  - e. Nënshkrimin e Kryetarit dhe vula e Qendrës.
  - f. Leja publikohet në Buletinin Zyrtar të Kinematografisë

## **B. ORGANIZIMI I BRENDSHËM I PERSONELIT**

### **B.1 DETYRA TË PËRGJITHSHME**

1. Punonjësit e QKK, ushtrojnë veprimtarinë e tyre në bazë dhe për zbatim të Kodit të Punës së Republikës së Shqipërisë, akteve të tjera ligjore dhe nënligjore që rregullojnë veprimtarinë e administratës publike, si dhe Kodin e Etikës së QKK.
2. Zbatojnë me korrektësi detyrat e përshkruara në këtë rregullore dhe respektojnë hierarkinë në punë;
3. Zbatojnë orarin e punës të përcaktuar në aktet nënligjore në fuqi.
4. Përpara se të marrin detyrën, punonjësit verifikojnë nëse kanë konflikt interesi ose papajtueshmëri që bien në kundërshtim me dispozitat ligjore në fuqi.

### **B.2 STRUKTURA E ORGANIZIMIT TË BRENDSHËM TË PERSONELIT**

1. Struktura e organizimit të brendshëm të personelit të QKK-së është si më poshtë:

#### **Kryetari**

#### **Drejtoria e Projekteve**

- Drejtori/ja i Projekteve
- Specialisti/ja Jurist
- Specialisti/ja për Marrëdhëniet me Jashtë dhe Shtypin
- Specialisti/ja për Projektet
- Arkivisti/ja

## Sektori i Shërbimeve të Brendshme

- Përgjegjës sektori, për Financën dhe Shërbimet
- Specialist, Inspektor për projektet, Menaxher
- Specialist Mbështetes

### B.2.1 KRYETARI

Kryetari është organi drejtues i QKK, që emërohet nga Këshilli i Ministrave dhe kryen funksionet dhe detyrat e mëposhtme:

1. Kryetari ka kompetenca të plota për të vepruar në dhe për llogari të QKK-së sipas përcaktimeve ligjore dhe nënligjore në fuqi;
2. Kompetencat e Kryetarit përfshijnë, por nuk kufizohen si më poshtë:
  - Të kryejë të gjitha veprimet për drejtimin e QKK-së;
  - Mban marrëdhënie me institucionet publike dhe private, vendase dhe të huaja. Mban lidhje me Ministrin/en përgjegjës për kulturën, për hartimin dhe zbatimin e politikave kulturore në fushën e kinematografisë.
  - Përcakton dhe drejton veprimtarinë e strukturës administrative të QKK-së në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 8096, datë 21.03.1996 "*Për Kinematografinë*", të ndryshuar.
  - Merr masa për miradministrimin e dokumentacionit administrativ dhe financiar të institucionit;
  - Merr vendime, si dhe të japë udhëzime për mënyrën e vënies në zbatim të programit vjetor të QKK-së;
  - Nxjerr urdhra të brendshëm me qëllim përmbushjen e funksioneve të njohura nga ligji dhe Statuti i QKK-së;
  - Merr pjesë në mbledhjet e Këshillave të Miratimit të Projekteve pa të drejtë vote.
  - Merr vendime që lidhen me çështje organizative apo financiare, sipas kritereve të përcaktuara në legjislacionin në fuqi.
  - Drejton Grupin e Menaxhimit Strategik (GMS), si dhe udhëheq punën për menaxhimin e riskut dhe minimizimin e tij.
  - Miraton vendimet e Këshillave Miratues të Projekteve duke patur të drejtën të rikthejë një herë vendimin e KMP-ve, bashkëngjitur me arsyet përkatëse.
  - Pezullon përkohësisht ose në mënyrë përfundimtare veprimtarinë e shtëpive kinematografike, apo distributorëve, kur strukturat e QKK vërejnë dhe i parashtrajnë me shkrim shkelje ligjore nga ana e tyre.
  - Emëron Komisionet dhe Këshillat që ushtrojnë aktivitetin në QKK;
  - Autorizon të drejtën e kryerjes së veprimeve të veçanta apo kategori veprimesh të një ose disa punonjësve të QKK-së.
  - Emëron dhe liron nga detyra punonjësit e QKK-së, si dhe jep masa administrative ndaj tyre, sipas përcaktimeve ligjore;
  - Pajis me Leje Qarkullimi filmat e prodhuar nga QKK apo që qarkullojnë në territorin e Shqipërisë, bazuar në vendimet e Komisionit të Vizionimit.



- Propozon tarifat për regjistrimin e producentëve dhe distributorëve që miratohen nga Ministria përgjegjëse për financat.
- Përfaqëson QKK në marrëdhëniet me institucionet ndërkombëtare simotra, rajonale apo evropiane, fondacione filmi, etj.
- Mbështet pjesëmarrjen në festivale ndërkombëtare si dhe tregjet e filmit që zhvillohen pranë tyre, me qëllim promovimin e kinematografisë shqiptare dhe fton producentë dhe distributorë të huaj për të ndihmuar bashkëprodhimet dhe distribucionin e filmit shqiptar.
- Përfaqëson QKK në gjykatë, personalisht ose nëpërmjet delegimit, në rastet e konflikteve civile kontraktuale të QKK-së me palët e treta.

## **B.2.2 DREJTORIA E PROJEKTEVE**

Drejtoria e projekteve përbëhet nga:

### **B.2.2.1 DREJTORI I DREJTORISË SË PROJEKTEVE**

Drejtori i Drejtorisë së projekteve kryen funksionet dhe detyrat e mëposhtme:

- Drejton punën për zbatimin e vendimeve të marra nga Komisioni i Leximit, Këshillat Miratues të Projekteve, dhe Kryetari i QKK.
- Prezanton projektet e paraqitura në konkurim (në rastet kur i ngarkohet nga titullari i institucionit) para KMP-ve.
- Mban kontakte të vazhdueshme me producentët lidhur me ecurinë e produksioneve;
- Ndjek dhe monitoron zbatimin e projekteve sipas planit kalendarik të përcaktuar në kontratën e financimit në periudhat përgatitore të xhirimeve dhe pas prodhimit.
- Mban kontakte me institucionet simotra, në nivel të pushtetit vendor Shqiptar dhe rajonal, dhe merr informacion për çmimet, tarifat, nivelet e pagesave të ekipit teknik në produksionin e filmit.
- Miraton paraprakisht (para nënshkrimit nga Kryetari), kontratat e financimit për të gjitha projektet kinematografike.
- Ushtron detyrën e Nëpunësit Autorizues (NA) bën pjesë në Grupin e Menaxhimit Strategjik (GMS), si dhe organizon punën për menaxhimin e riskut dhe minimizimin e tij.
- Monitoron hap pas hapi realizimin e projekteve kinematografike, kur autorizohet me shkrim nga Kryetari rast pas rasti.
- Ndjek realizimin e përmbushjes së detyrimit ligjor të producentëve për qarkullimin e filmave të prodhuar me financim nga QKK, si dhe personave fizikë e juridikë që disponojnë salla ose mjedise të tjera për shfaqjet komerciale të filmave në territorin e Shqipërisë.
- Miraton listëprezencat mujore të personelit të QKK dhe administrojnë dosjet e punonjësve të QKK.
- Mbikëqyr respektimin e orarit dhe disiplinës në punë të punonjësve të QKK dhe miraton lejet për punonjësit.
- Kryen çdo detyrë tjetër, për të cilën ngarkohet me urdhër/vendim të veçantë nga Kryetari i QKK.

### **B.2.2.2 SPECIALIST JURIST**

Specialisti jurist kryen funksionet dhe detyrat e mëposhtme:

- Monitoron zbatimin e ligshmërisë në aktivitetin e QKK-së dhe të informojë Kryetarin rast pas rasti.
- Harton projektet e akteve ligjore, nënligjore, si dhe aktet administrative që rregullojnë aktivitetin e QKK.
- Harton Vendimet e KPL, KMP-ve dhe të Kryetarit për miratimin e financimit të projekteve konkurues.
- Përgatit materialet dhe përfaqëson QKK në gjykatë me (autorizim të posaçëm nga Kryetari), në konfliktet gjyqësore ku QKK është palë.
- Përgatit korrespondencën e QKK me institucionet e tjera për çështje juridike.
- Harton kontratat e financimit të projekteve kinematografike, pas miratimit të tyre nga KMP dhe Kryetari i QKK.
- Administron dosjet fizike të projekteve kinematografike deri në përfundimin e tyre nga ana administrative dhe financiare deri në dorëzimin e veprës.
- Bën pjesë në Grupin e Menaxhimit Strategjik (GMS), si dhe kryen detyra të ndryshme për menaxhimin e riskut dhe minimizimin e tij.
- Harton kontratat e lëshimit të të drejtave me autorët si dhe kontratat e distribucionit për administrimin e produksionit kinematografik të ish-Kinostudios “Shqipëria e Re”.
- Kryen procedurat e regjistrimit të personave fizikë dhe juridikë që kanë për objekt të veprimtarisë së tyre ushtrimin e aktivitetit produksion dhe/ose distribucion filmi.
- Administron sistemet SQDNE dhe AMS për shërbimet në rrjet që ofron QKK në e-albania.
- Harton kontrata/marrëveshje/memorandume bashkëpunimi me persona fizikë e juridikë, vendas ose të huaj, me të cilët QKK hyn në marrëdhënie për përmbushjen e funksioneve të saj.
- Përpilon dokumentacionin për procedurat e prokurimeve publike.
- Kryen çdo detyrë tjetër, për të cilën ngarkohet me urdhër/vendim të veçantë nga Kryetari i QKK.

### **B.2.2.3 SPECIALIST I PROJEKTEVE**

Specialisti i projekteve kryen funksionet dhe detyrat e mëposhtme:

- Zbaton standardet e QKK në përzgjedhjen paraprake të projekteve duke përgatitur materialet për Komisionin e Shqyrtimit Paraprak të Projekteve.
- Përgatit materiale të ndryshme informative mbi projektet në konkurim, për t’ia paraqitur Këshillave Miratues të Projekteve dhe Kryetarit të QKK.
- Mban kontakte, njofton kineastët për thirrjet për aplikime dhe informacione me interes për aktivitetet e tyre.

- Ndjek zbatimin e aktiviteteve të organizuara nga QKK.
- Përgatit korrespondencën e QKK me institucione të tjera lidhur me projektet kinematografike.
- Përgatit dokumentacionin që i përcillet KPL, si dhe dokumentacionin që i paraqitet KMP-ve
- Të përgatisë informacione dhe statistika për aktivitetin e QKK.
- Kryen çdo detyrë tjetër, për të cilën ngarkohet me urdhër/vendim të veçantë nga Kryetari i QKK.

#### **B.2.2.4 SPECIALIST PËR MARRËDHËNIET ME JASHTË DHE SHTYPIN**

Specialisti kryen funksionet dhe detyrat e mëposhtme:

- Mban marrëdhëniet e QKK me institucionet homologe në rajon, Evropë dhe më gjerë, si dhe organizmat ndërkombëtare në fushën e kinematografisë.
- Informon kineastë vendas për pjesëmarrje në festivale ndërkombëtare të filmit dhe aktivitete të tjera të këtij lloji.
- Mban lidhje të vazhdueshme me median dhe rrjetet sociale duke bërë njoftime me shkrim për aktivitetet e QKK.
- Përkthen materialet që vijnë nga institucione homologe dhe anasjelltas, korrespondencën me ambasadat e huaja si dhe me organizmat ndërkombëtare që ushtrojnë aktivitetin e tyre në vendin tonë
- Mban lidhje me kineastë të huaj, (producentë, skenaristë e regjisorë), për të mundësuar bashkëpunime me kineastët shqiptarë.
- Mban lidhje dhe organizon punën për aktivitete të QKK me homologë ndërkombëtarë brenda dhe jashtë vendit.
- Përgatit korrespondencën e QKK me institucione homologe jashtë vendit.
- Përgatit dhe organizon kalendarin e përfaqësimit të QKK në aktivitete ndërkombëtare.
- Kryen çdo detyrë tjetër, për të cilën ngarkohet me urdhër /vendim të veçantë nga Kryetari i QKK.

#### **B.2.2.5 ARKIVISTI**

Arkivisti kryen funksionet dhe detyrat e mëposhtme:

- Njih dhe zbaton ligjin Nr. 9154, date 6.11.2003 "Për arkivat".
- Bashkërendon punën për mbylljen e dosjeve të hapura sipas Pasqyrës Emërtuese të Çeljes së Dosjeve.
- Bën përpunimin tekniko-shkencor dhe ekspertizën e vlerës së ruajtjes së dokumenteve.
- Krijon njësitë e ruajtjes (dosjet) për çdo praktike, brenda një viti kalendarik, duke filluar me nr. 1 të dosjes për çdo vit të ri.
- Plotëson të gjitha të dhënat në kapakun e dosjes që nga sektori, nr. dosjes, viti, titulli i dosjes dhe afatet e ruajtjes së dosjes, etj.
- Administron librin e protokollit dhe zbaton të gjitha rregullat për plotësimin e tij;

- Organizon punën për shfrytëzimin e dokumenteve për plotësimin e kërkesave operative, duke hartuar për këtë qëllim edhe një procesverbal të daljes nga Arkivi të dokumenteve për shfrytëzim;
- Harton dokumenta të ndryshme informative si inventarë, katalogë, skeda, udhërrëfyes, etj, sipas Ligjit të Arkivave në fuqi;
- Merr në dorëzim dhe arkivon dokumentacionin e projekteve kinematografike (dosjet e projekteve), pasi ato mbyllen konform procedurave në fuqi.
- Përgatit praktikën për krijimin e Komisionit të Ekspertizës dhe harton listën e asgjësimit të dokumenteve që kanë plotësuar afatin e ruajtjes, duke hartuar edhe listën konkrete të ruajtjes së dokumenteve.
- Kryen arkivimin e kopjeve të paraqitura nga distributorët për t'u pajisur me Leje Qarkullimi në territorin e RSH.
- Kryen çdo detyrë tjetër, për të cilën ngarkohet me urdhër/vendim të veçantë nga Kryetari i QKK.

## **B.2.3 SEKTORI I SHËRBIMEVE TË BRENDSHME**

### **B.2.3.1 PËRGJEGJËS I SEKTORIT TË SHËRBIMEVE TË BRENDSHME**

Përgjegjësi i Sektorit të Shërbimeve të Brendëshme kryen funksionet dhe detyrat e mëposhtme:

- Zbatojë ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi në fushën ekonomike e financiare që gjejnë zbatim në QKK dhe ndjek realizimin e shpenzimeve të nevojshme për funksionimin e QKK.
- Harton dokumentacionin e nevojshëm për ekzekutimin e shpenzimeve të ndryshme që nevojitet të kryejë QKK;
- Harton dokumentacionin e nevojshëm për ekzekutimin nga pikëpamja financiare për projektet e miratuara nga KMP-të dhe Kryetari sipas kontratave të financimit të lidhura me producentët.
- Monitoron dhe informon Kryetarin (nga i cili ka varësi direkte) për limitet mujore për të gjitha shpenzimet e kryera.
- Bën pjesë në Grupin e Menaxhit Strategjik (GMS), si dhe kryen detyra të ndryshme për menaxhimin e riskut dhe minimizimin e tij kur autorizohet me shkrim nga Kryetari rast pas rasti.
- Harton projekt-buxhetin e QKK, si dhe detajon zërat e fondeve në çdo fillim viti dhe ia përcjell për miratim Kryetarit.
- Ndjek realizimin e pagesave dhe detyrimeve të producentëve dhe distributorëve ndaj QKK.
- Llogarit fondin e pagave për çdo muaj dhe reflekton ndryshimet e mundshme që mund të ndodhin, pas marrjes së listëprezencës së miratuar nga eprori.
- Mban evidencat dhe përgjigjet në çdo kohë për nivelin e shpenzimeve administrative të QKK.

- Mban lidhje me Ministrinë përgjegjëse për financat dhe organet e tjera për realizimin e zërave të buxhetit të planifikuar të QKK.
- Mban lidhje të vazhdueshme me Degën e Thesarit Tiranë për rakordimin e shpenzimeve dhe të ardhurave të realizuara.
- Harton korrespondencën e nevojshme me institucione të ndryshme në fushën e financave.
- Ndan dhe monitoron detyrat e punonjësve që ka në varësi, si dhe raporton tek titullari për çdo problem që mbulon sektori.
- Kryen çdo detyrë tjetër, për të cilën ngarkohet me urdhër/vendim të veçantë nga Kryetari i QKK.

### **B.2.3.2 SPECIALIST-INSPEKTOR PER PROJEKTET, MENAXHER**

Specialisti Inspektor për Projektet kryen funksionet dhe detyrat e mëposhtme:

- Inspekton realizimin e projekteve kinematografike.
- Mban lidhje të vazhdueshme dhe asiston në rast nevojë shtëpitë filmike për probleme të ndryshme që mund të ndodhin produksioneve.
- Mban lidhje me specialistin e degës së thesarit për përcjelljen e dokumentacionit dhe për ekzekutimin e urdhër-xhirimeve.
- Mban lidhje me bankat dhe ndjek ecurinë e veprimeve për të lehtësuar procedurat e financimeve.
- Merr pjesë në hartimin e normativave tarifore të QKK për financimin e projekteve kinematografike.
- Ndjek realizimin e shpenzimeve administrative të QKK, duke mbajtur evidencat përkatëse, në zbatim të akteve ligjore që gjejnë zbatim në këtë sektor.
- Mbikëqyr arkëtimin e të ardhurave nga subjektet që kontraktjnë me QKK për distribucionin e filmave shqiptarë, prodhuar para viteve '90 dhe të ardhurave të tjera që krijohen nga distribucioni dhe qarkullimi i filmave.
- Kryen çdo detyrë tjetër, për të cilën ngarkohet me urdhër/vendim të veçantë nga Kryetari i QKK.

### **B.2.3.3 SPECIALIST MBËSHTETËS**

Specialisti Mbështetës kryen funksionet dhe detyrat e mëposhtme:

- Merr të gjitha masat e nevojshme teknike për garantimin e kushteve normale të punës së punonjësve të QKK.
- Administron dhe përditëson faqen zyrtare të internetit dhe rrjeteve sociale të QKK;
- Mirëmban rrjetin dhe pajisjet kompjuterike të QKK, evidenton gjendjen dhe kushtet teknike të tyre dhe kur verën nevoja për shërbime raporton tek përgjegjësi i sektorit.
- Administron dhe mirëmban pajisjet dhe aparaturat e vizionimit të filmave të QKK.
- Realizon nga pikëpamja teknike shfaqjen e filmave për Komisionin e Vizionimit dhe mbikëqyr shfaqjen e filmave premierë, për festivale dhe javë filmi, që organizohen nga QKK.

- Evidenton nevojat për shërbime të ndryshme të institucionit dhe stafit.
- Kryen çdo detyrë tjetër, për të cilën ngarkohet me urdhër/vendim të veçantë nga Kryetari i QKK.

### **KREU - III- BULETINI ZYRTAR I KINEMATOGRAFISË**

1. Buletini Zyrtar i Kinematografisë (BZK) është botimi zyrtar e Kinematografisë i cili botohet periodikisht çdo 3 muaj dhe përmban të gjitha aktet rregullatore dhe vendimet e nxjerra nga QKK.
2. BZK përgatitet, publikohet dhe përditësohet nga Drejtoria përgjegjëse për projektet dhe Sektori i Shërbimeve të brendshme dhe publikohet në faqen zyrtare të QKK-së.

### **KREU - IV- HYRJA NË FUQI**

1. Rregulloja Nr. 57 Prot, Datë 27. 01. 2023 shfuqizohet.
2. Kjo rregullore hyn në fuqi datën e nënshkrimit të saj, dhe botohet në Buletinin Zyrtar të Kinematografisë.